

कार्यालय प्रधानाचार्य, बी०आर०डी० मेडिकल कालेज, गोरखपुर।

संख्या: / बीआरजी / एमसी-2025 / ईसी-01

दिनांक: 09 जून, 2025

विज्ञप्ति / सूचना

बी०आर०डी० मेडिकल कालेज, गोरखपुर में स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अन्तर्गत संचालित नेशनल इमरजेन्सी लाईफ सपोर्ट कार्यक्रम (NELS) हेतु सृजित कोर्स कोऑर्डिनेटर के पद को संविदा के आधार पर भरे जाने हेतु आवेदन पत्र एतद्वारा आमन्त्रित किये जाते हैं। इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन हेतु निर्धारित प्रारूप कालेज वेबसाइट www.brdmc.ac.in से डाउनलोड कर सकते हैं। आवेदन पत्र को अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में वांछित प्रमाण-पत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियाँ के साथ संलग्न कर दिनांक 30 जून, 2025 (मंगलवार) के सायं 05 बजे तक स्पीड पोस्ट से प्राप्त कराना सुनिश्चित करें। अन्तिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। पद का विवरण निम्नवत् है—

क्र० सं०	पदनाम	नियत वेतन	पदों की सृजित संख्या	आवश्यक योग्यता	वांछित योग्यता
01	कोर्स कोऑर्डिनेटर	रु.40,000	01	बी०एस०एसी नर्सिंग / जी०एन०एम + पोस्ट बेसिक बी०एस०सी नर्सिंग (उ०प्र० नर्सिंग एण्ड मिडवाइफ काउन्सिल में रजिस्ट्रेशन)	1—किसी भी राष्ट्रीय या राज्य स्वास्थ्य कार्यक्रम के तहत बी.एल.एस. एवं ए.सी.एल.एस. प्रशिक्षण प्राप्त किया हो। 2—जीवन रक्षक कौशल पर स्वास्थ्य कर्मियों के लिए प्रशिक्षण कार्यशालाओं के संचालन में एक वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

नोट:—

- साक्षात्कार हेतु उपस्थित होने वाले अभ्यर्थियों को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
- अभ्यर्थियों से यह अपेक्षा की जाती है कि साक्षात्कार हेतु अपने समस्त मूल प्रमाण पत्रों के साथ प्रधानाचार्य कार्यालय के कमेटी कक्ष में दिनांक 04 जुलाई, 2025 दिन शुक्रवार को प्रातः 10:00 बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करें।
- कम्प्यूटर की अहर्ता रखने वाले अभ्यर्थियों को वरियता दी जायेगी।

प्रधानाचार्य,

मेडिकल कालेज, गोरखपुर।

संख्या 34 / तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

01. महानिदेशक, चिकित्सा शिक्षा एवं प्रशिक्षण, उ०प्र० जवाहर भवन, छठातल, लखनऊ।
02. मिशन निदेशक, नेशनल इमरजेन्सी लाईफ सपोर्ट कार्यक्रम (NELS) स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली।
03. डा० विनय सिंह, नोडलअधिकारी, वेबसाइट, को इस आशय के साथ प्रेषित की कृपया उक्त विज्ञप्ति को कालेज की वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
04. नोटिस बोर्ड—प्रधानाचार्य कार्यालय/नेहरू चिकित्सालय, बी०आर०डी० मेडिकल कालेज, गोरखपुर।

प्रधानाचार्य,

मेडिकल कालेज, गोरखपुर।



OFFICE OF PRINCIPAL B.R.D MEDICAL COLLEGE GORAKHPUR

Application Form

FILL IN THE BLOCK LETTER

Advertisement No.,	dated	<p>Paste your passport size Photo.</p> <div></div> <p>Sign in above box with blue ball point pen</p>
Post Applied For:		
Department:		
Category:		

General and Academic Information

Name	First Name	Middle Name	Last Name
Date of Birth		Age as on last date of advertisement:	
Place of Birth	City/Village	State	Country
Father's Name			
Mother's Name			
Nationality		Gender	
Community/Category		Marital Status	

Contact Details

Mailing Address:	Permanent Address:
Email:	Mobile:

EDUCATIONAL QUALIFICATIONS

	Name of Board/ University/ College	Year of entry	Year of passing	Attempts	% of Marks	Registration Number and Council	Subject/ Specialty
10th Class/ Equivalent							
10+2 / Hr. Sec. Equivalent							
Bachelor Degree/ Diploma							
Masters Degree							
Any other Degree							

Experience	Institute/ Department	Institution	From	To	Duration

•

•

Note: Kindly attach Certificate of date of birth, All educational Qualifications, Experience.

DECLARATION

I hereby declare that the entries in the above columns are true to the best of my knowledge, belief and nothing has been concealed or misrepresented.

Place: _____

Date: __/__/____

(Signature of the
Candidate)

List of Enclosure
Please fill the details of enclosure attached

S. No	Check List	S. No. of enclosure	No. of sheets
i.	Matriculation certificate & mark sheet		
ii	Intermediate certificate & mark sheet		
iii.	Graduation certificate & marksheet		
iv.	Post Graduation certificate & marksheet		
v.	OBC/SC/ST/EWS certificate issued by the Competent Authority		
vi.	Teaching Experience certificates		
vii.			

Important Note:

1. The applicant must send physical/ hard copies of all the uploaded documents along with the print copy of online submitted application form for the advertised post before the stipulated date.
2. All the hard copies of uploaded documents must be self-attested by the applicant.
3. Original latest colored passport size photo and signature of the applicant must be placed at appropriate place on the print copy of online submitted form.

No Objection Certificate:

1. A candidate who is already in service (working in Govt. Department, Autonomous bodies application for along with Public Sector Undertakings, Universities etc.) shall submit their printed/down loaded application for along with "No Objection Certificate " from the competent authority. However, any application deposited without proper certificate, due to whatever reasons. The candidate must submit them at the time of interview. He/she should also produce a "No Objection Certificate" from the employer.
2. Provided that if "No Objection Certificate" from the employer is not produced at the time of interview, candidature of the candidate may be considered for direct recruitment as a fresh candidate, if
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 5. otherwise eligible.